

NOVOTEL ★★★★★
PARIS TOUR EIFFEL

QUESTIONNAIRE CONVENTION CENTRE



DATE DE LA MANIFESTATION :

SOCIETE:

AGENCE :

NOM DU CONTACT :

NUMERO DE TELEPHONE :

COMMERCIAL NOVOTEL :

INTERLOCUTRICE UNIQUE :



LA MANIFESTATION

Merci de nous transmettre, joint à ce document, un programme détaillé de votre manifestation

Thème de la manifestation :

Nombre de participants :

Profil des participants :



SIGNALETIQUE

Affichage géré par vos soins : OUI NON

Si oui, pouvez-vous nous transmettre par e-mail votre logo et votre affichage en format Powerpoint ?

OUI NON

Si non, nous vous remercions de nous faire parvenir votre logo et vos souhaits pour l'affichage;

ACCUEIL

Merci de nous indiquer votre heure d'arrivée à l'hôtel :

h. mn. AM PM

Mise en place d'un desk d'accueil ?

OUI NON

Si oui, merci de nous indiquer la disposition souhaitée:

Nombre de personnes ?

Nombre de tables ?

Nombre de chaises ?

Heures d'ouverture :

Que distribuez-vous à vos participants lors de l'enregistrement (Badge, programme...) ? :

Avez-vous prévu un émargement par ordre alphabétique ?

OUI NON

Si oui, avez-vous besoin de potelets ? combien ?

Ligne téléphonique (prestation payante) ?

OUI NON

Si oui, combien ?

Interne ?

Externe ?

Allez-vous utiliser le système WIFI de l'hôtel ?

OUI NON

Si oui, merci de préciser vos besoins :

Ligne Internet (prestation payante) ?

OUI NON

Combien ?

HEBERGEMENT

Pourriez-vous nous communiquer les heures d'arrivée et de départ des participants ?

OUI NON

Si oui, merci de nous envoyer un récapitulatif des heures d'arrivées via votre rooming-list.

Nous tenions à vous rappeler les horaires suivant :

CHECK-IN 15h00 **CHECK-OUT 12h00**

Les arrivées sont elles : Individuelles Groupées

Transfert bus aéroport /hôtel OUI NON

Si oui pouvez-vous préciser la Compagnie de bus :

Contact et coordonnées de la compagnie de bus :

Souhaitez-vous un port de cadeaux en chambre ou une montée des bagages en chambre (2€ par chambre par cadeau/bagage) ?

OUI NON

Si oui, merci de nous préciser le moment :

Nous vous proposons pour vos participants hébergés, 1 bristol que nous remettons dans la pochette clefs au moment du check-in récapitulatif l'organisation de votre évènement ainsi que les lieux réservés.

Si les participants ne sont pas francophones, merci d'indiquer la langue dans laquelle cette dernière doit être rédigée :

Prise en charge des petits-déjeuners :

OUI NON

Prise en charge des extensions de séjour :

OUI NON

Prise en charge des extras :

OUI NON

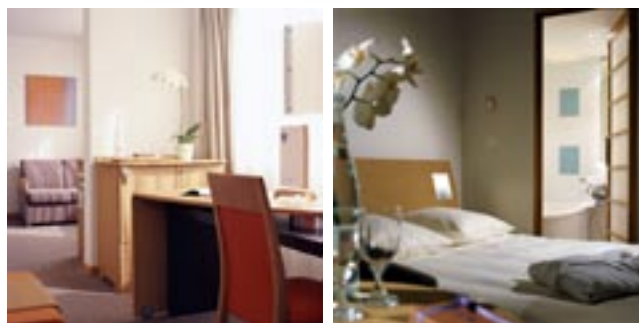
Prise d'empreinte de carte de crédit au check in :

OUI NON

Avez-vous des Vips de prévus dans votre rooming liste ?

OUI NON

combien ?



L'AMPHITHEATRE

Merci de nous transmettre joint à ce document votre cahier des charges technique et audiovisuel.

Mise en place de votre salle plénière :

OUI NON

Nombre de personnes :

Aménagement :

Style Cabaret Style Classe Style théâtre

En gradin A plat

Si vous avez un plan d'implantation, merci de nous transmettre le document par mail.

Avez-vous prévu une diffusion d'images :

OUI NON

En back projection En front projection

Prévision d'occupation pour le montage et les répétitions :

	J1	J2	J3	J4	J5	J6
Heure arrivée	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Heure départ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Notre prestataire audiovisuel se tient à votre disposition pour vous établir un devis selon vos besoins.

Décoration florale (sur devis) :

OUI NON

Si oui, merci de nous faire part de vos souhaits.





SOUS-COMMISSIONS

	J 1	J 2	J 3	J 4	J 5
Heures d'occupation					
Nombre de salles					
Noms des salles réservées					
Nombre de personnes par salles					
Mise en place					
Matériel installé					

Nombre d'intervenants prévus par salle :

Puissance électrique nécessaire dans chaque salle de sous-commission :

Lignes téléphoniques extérieures ?

OUI NON

Combien ?

Où ?

Boîtiers électriques :

OUI NON

Nombre :

Puissance :

Connexions Internet ?

OUI NON

Nombre :

Rallonges électriques en sous-commissions ?

OUI NON

Nombre :

Type :



PETIT-DEJEUNER

Merci de préciser les heures d'ouverture des petits-déjeuners :

	J 1	J 2	J 3	J 4	J 5
Heures d'ouverture					
Nombre					

Remarques :



PAUSES

	Type de pause	Nombre de personnes	Heure	Lieu
J1	AM			
	PM			
J2	AM			
	PM			
J3	AM			
	PM			
J4	AM			
	PM			
J5	AM			
	PM			

Remarques :





REPAS

		Menu choisi	Nombre de personnes	Heure	Lieu
J 1	DEJEUNER				
	DÎNER				
J 2	DEJEUNER				
	DÎNER				
J 3	DEJEUNER				
	DÎNER				
J 4	DEJEUNER				
	DÎNER				
J 5	DEJEUNER				
	DÎNER				

Des participants suivent-ils un régime particulier ?

OUI NON

Lequel ?

Seront-ils présents à tous les repas ?

OUI NON

Pour la formule déjeuner/dîner assis,

Doit-on apposer le logo de la société sur le Menu ?

OUI NON

Autres souhaits ?

Pour la formule déjeuner/dîner buffet assis, souhaitez-vous l'affichage du nom des plats chauds ?

OUI NON





LIVRAISONS

Avez-vous une livraison de prévue ?

OUI

NON

Avez-vous prévu une salle de stockage ?

OUI

NON

Nom de la société qui livre :

Type de matériel livré :

Dimensions approximatives :

Nombre de colis :

Heure et date :

Adresse de livraison :

Hôtel Novotel Paris Tour Eiffel

A l'attention de

Quai Livraison

Rue Gaston de Caillavet

75015 Paris

Horaire recommandé :

7h00 - 12h00

Notre quai de livraison ne dispose pas de quai, merci de prévoir un camion avec hayons arrière.

HÔTESSES

Prévoyez-vous des hôtesse :

OUI

NON

Merci de nous dire si les hôtesse sont réservées par vos soins.

Si non, nous sommes à votre disposition pour vous faire établir un devis selon vos besoins.

Si oui, combien ?

Porteront-elles des uniformes spécifiques ?

OUI

NON

Si oui, lesquels ?

Utilisation du vestiaire ?

OUI

NON

(Nous pouvons vous fournir les tickets vestiaire : Tarif 25 € le carnet de 100)



CONCEPTION & DESIGN



www.cogitons.com